



ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA PROJEKTU

Wypełnia Opiekun ds. realizacji projektu.

(miejsowość i data)

(Imię i nazwisko Kierownika Projektu)

W związku z wykonywaniem funkcji Kierownika Projektu pt.: „” jest Pan/i odpowiedzialny/a w szczególności za dysponowanie środkami przyznanymi w ramach Projektu, prawidłową realizację i rozliczenie Projektu.

W związku z wykonywaniem swojej funkcji jest Pan/i odpowiedzialny/a w szczególności za:

- 1) zaznajomienie się i przestrzeganie zasad finansowania, realizacji i promocji Projektu oraz wydatkowanie środków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wytycznymi i dokumentami programu, obowiązującym prawodawstwem, wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2) zarządzanie Projektem i nadzór nad zakresem merytorycznym, rzeczowym i finansowym działań projektowych;
- 3) współpracę z Centrum Zamówień Publicznych przy planowaniu zamówień publicznych dla Projektu oraz prowadzenie zestawienia zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu;
- 4) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej pracowników Biura Monitoringu Projektów o ewentualnych nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją Projektu;
- 5) monitorowanie, we współpracy z Biurem Monitoringu Projektów, wskaźników, celów i rezultatów Projektu, w trakcie realizacji Projektu jak również w okresie trwałości, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i dokumentów programu, w ramach którego realizowany jest Projekt;
- 6) przygotowywanie, we współpracy z Biurem Prawnym, umów, w tym umów cywilnoprawnych związanych z realizacją Projektu, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi, obowiązującymi przepisami, jak też wymogami prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności określonymi w umowie o dofinansowanie, umowie konsorcjum, wytycznych i dokumentach programu, w ramach którego realizowany jest Projekt;
- 7) prowadzenie i potwierdzanie ewidencji czasu pracy i/lub zadań osób zatrudnionych do realizacji Projektu, zgodnie z wymogami programu, w ramach którego realizowany jest Projekt;
- 8) terminowe sporządzanie, we współpracy z Działem Obsługi Finansowej Projektów, Działem Rachunkowości Finansowej oraz jednostkami organizacyjnymi UG, wymaganych raportów, sprawozdań i załączników do sprawozdań, harmonogramów, oświadczeń i zestawień z realizacji Projektu itp. oraz uzgadnianie z Działem Rachunkowości Finansowej kosztów i wpływów ze stanem ewidencji księgowej realizowanego Projektu;
- 9) dokonywanie archiwizacji przechowywanej dokumentacji projektowej zgodnie z Instrukcją archiwalną obowiązującą w Uniwersytecie Gdańskim;
- 10) niezwłoczne informowanie władz uczelni za pośrednictwem Biura Monitoringu Projektów o planowanej zew. kontroli/wizycie/audycie Projektu, branie czynnego udziału w trakcie wszelkich kontroli wewnętrznych i zewnętrznych/audytów zleconych dotyczących Projektu oraz udzielanie wyjaśnień związanych z realizacją Projektu organom kontrolnym/audytującym;
- 11) uzupełnianie, gdy okaże się to niezbędne, swojej wiedzy i kwalifikacji z zakresu zarządzania projektami.

.....
Rektor (podpis i pieczęćka)

Oświadczam, że:

1. Przyjmuję obowiązki i odpowiedzialność za prawidłową, zgodną z prawem realizację Projektu.
2. Zapoznałem/am się z dokumentami programowymi dotyczącymi realizowanego przez mnie Projektu, w tym m.in. wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości oraz promocji Projektu i zobowiązuję się do ich stosowania.
3. Zapoznałem/am się z umową o dofinansowanie (umową grantową) / umową konsorcjum i wnioskiem o dofinansowanie Projektu i będę realizował/a Projekt zgodnie z nimi, stosując przy tym obowiązujące przepisy prawa, zapisy zawarte w dokumentach programowych (wytycznych) dotyczących realizowanego przeze mnie Projektu oraz procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Gdańskim.
4. W przypadku braku umowy o dofinansowanie (umowy grantowej) /umowy konsorcjum na początku realizacji, niezwłocznie się z nią zapoznam w momencie jej podpisania i będę się stosował/a do jej zapisów.
5. Kierowałem/am projektem ¹ Wyrażam chęć udziału w spotkaniu informacyjnym **TAK** **NIE**
Nie kierowałem/am projektem

.....
Kierownik Projektu (podpis)

¹ Zaznaczyć właściwe