

## WNIOSEK O PREFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH UG

*dotyczy wyłącznie Projektów dla których niezbędne jest prefinansowanie wydatków*

1.	<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
2.	Nazwa programu:	
3.	Numer umowy:	
4.	Data rozpoczęcia Projektu:	
	Data zakończenia Projektu:	
5.	Wydział/Jednostka organizacyjna:	
	Katedra/Zakład/Instytut/Dział/Centrum:	
6.	Kierownik Projektu:	
	Nr kontaktowy:	
7.	Osoba do kontaktu:	
	Nr kontaktowy:	
8.	Wysokość dofinansowania: (kwota, waluta)	
9.	Dotychczasowa wysokość wpływów: (kwota, waluta)	
10.	Data wpływu kolejnych transz:	
11.	<b>PRZEDMIOT WNIOSKU (np. zmiana kwoty, termin spłaty itp.)</b>	
	<b>WNIOSKOWANA KWOTA I WALUTA PREFINANSOWANIA:</b>	
	<b>TERMIN SPŁATY:</b>	

Załączniki:

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy Projektu (budżet) w ujęciu tabelarycznym;
2. Wykaz kosztów prefinansowanych z podziałem na poszczególne koszty.

-----  
Kierownik Projektu (data i podpis)

**Informacje uzupełniająca pracownika DOFP oraz kontrasygnata finansowa**

Zaangażowanie środków własnych UG – wysokość dotychczasowego prefinansowania: <i>(wypełnia pracownik DOFP)</i>	
Kontrasygnata finansowa (Kwestor)	

---

**Decyzja Prorektora / Z-cy Kanclerza ds. Projektów Strategicznych:**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na prefinansowanie Projektu w kwocie  
.....

Termin spłaty ustaliam na .....

.....  
(data, podpis i pieczęć)