



Karta monitoringowa postępów w realizacji Projektu w Uniwersytecie Gdańskim za okres:

Tytuł Projektu:						
Kierownik Projektu:						
Czas trwania Projektu (data rozpoczęcia i data zakończenia):						
Osoby do kontaktów ze strony UG, jeśli są inne niż Kierownik Projektu (imię, nazwisko, e-mail, tel.):						
LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OPIS (dot. wyłącznie zadań z/realizowanych po stronie UG)				
1	Czy wszystkie zaplanowane w Projekcie zadania udało się zrealizować?	TAK/NIE*				
1a)	Jeśli nie, proszę o informację, których zadań nie udało się zrealizować i dlaczego?					
2	Czy poniesione wydatki były niższe/równe/wyższe od planowanych w omawianym okresie?	niższe/równe/wyższe *				
2a)	Jeśli były odstępstwa od planowanej kwoty wydatków, proszę o podanie przyczyny.					
3	Czy wystąpiły w podanym okresie problemy, trudności w realizacji Projektu?	TAK/NIE*				
3a)	Jeśli tak, proszę o informacje jakie?					
Wartość osiągniętych efektów / wskaźników / rezultatów / milestones wynikających z umowy o dofinansowanie:						
5	Nazwa efektu / wskaźnika / rezultatu / milestone	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta od początku realizacji Projektu	Stopień realizacji efektu / wskaźnika / rezultatu / milestone	Przewidywany termin osiągnięcia efektu / wskaźnika / rezultatu / milestone	Rodzaj dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu / wskaźnika / rezultatu / milestone
	1 ...			<i>w trakcie realizacji / osiągnięty / nieosiągnięty *</i>		
	2 ...			<i>w trakcie realizacji / osiągnięty / nieosiągnięty *</i>		
	3 ...			<i>w trakcie realizacji / osiągnięty / nieosiągnięty *</i>		

* Niepotrzebne skreślić

.....
Osoba wypełniająca kartę monitoringową (data i podpis)

.....
Kierownik Projektu (data i podpis)